RW CONSULTING

**RW Consulting S.r.l.**
Sede legale: Via Vivaro, 25 - 12051 Alba (CN) | tel +39 0173 229104 | fax +39 0173 563065
P.IVA 06207760015 - REA CN-179187 - C.S. 12.050 I.V
**rwc.it**

# CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI DI RW CONSULTING S.r.l.

## PRIMA SEZIONE

*Questa Sezione è destinata a tutte le persone legate da rapporti di lavoro con RW Consulting S.r.l., qui appresso comprensivamente indicate come "collaboratori" nei confronti di organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni* o *servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o Società pubblici, di carattere nazionale o locale, di partiti o movimenti politici della Repubblica italiana senza eccezioni di sorta o in funzione della notoria prospettiva di ricoprire le suddette posizioni, qui appresso semplicemente e comprensivamente indicati con la locuzione* ***"pubblici funzionari"***

**CANONE I**
Qualsiasi collaboratore di RW Consulting S.r.l. non deve promettere o versare somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore a qualsiasi pubblico funzionario per promuovere o favorire interessi di RW Consulting S.r.l., anche a seguito di illecite pressioni. Fanno eccezione solo i piccoli regali o cortesie di uso commerciale e di modesto valore (omaggi per reclame o per festività, o inviti a convegni o riunioni per presentazioni od auguri, ecc.) quando non siano vietati.

**CANONE II**
Qualsiasi collaboratore di RW Consulting S.r.l. non deve eludere le prescrizioni del canone primo ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano invece le stesse finalità vietate nel canone primo.

**CANONE III**
Qualsiasi collaboratore riceva richieste esplicite o implicite di benefici di cui ai canoni primo e secondo da pubblici funzionari, deve immediatamente sospendere ogni rapporto d'affari con il richiedente ed informarne subito il proprio superiore o, in mancanza, l'Amministratore Delegato.

**CANONE IV**
Il presente codice di comportamento deve essere portato a conoscenza di terzi (lavoratori autonomi o imprese) che ricevano un incarico da RW Consulting S.r.l., o abbiano con essa rapporti stabili. I lavoratori autonomi e i rappresentanti legali dell'impresa devono assumere, per iscritto, con ogni conseguenza di legge, l'impegno di rispettarlo all'atto del ricevimento dell'incarico, qualora per la natura delle prestazioni che essi forniranno possano essere destinatari dei canoni di questa Prima Sezione.

**CANONE V**
La violazione dei canoni primo e secondo della presente Sezione da chiunque commessa farà venir meno il rapporto fiduciario tra la Società ed il collaboratore, con le conseguenze di contratto e di legge sul rapporto di lavoro previste dalle regole vigenti.

## SECONDA SEZIONE

*Questa Sezione è destinata ai "collaboratori di RW Consulting S.r.l." (come definiti nella Prima Sezione) nei confronti di tutti i soci, esponenti, lavoratori dipendenti od autonomi, legati da rapporto stabile, senza alcuna eccezione, ai quali RW Consulting S.r.l. fornisca beni* o *servizi, qui appresso semplicemente e comprensivamente indicati come* ***"clienti"****.*

**CANONE I**
Qualsiasi collaboratore di RW Consulting S.r.l. non deve promettere o versare somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore a qualsiasi cliente per promuovere o favorire interessi di RW Consulting S.r.l. Fanno eccezione soltanto i piccoli regali o cortesie di uso commerciale di modesto valore (omaggi per reclame o per festività o inviti a convegni o riunioni per presentazioni od auguri, ecc.).

**CANONE II**
Qualsiasi collaboratore di RW Consulting S.r.l. non deve eludere le prescrizioni del canone primo ricorrendo a forme diverse di contribuzioni o liberalità che abbiano le stesse finalità vietate nel canone precedente.

**CANONE III**
Ogni collaboratore di RW Consulting S.r.l. deve comunicare per iscritto al suo superiore gerarchico (o a chi egli sia tenuto a riferire) qualsiasi interesse finanziario o personale, diretto od indiretto, all'attività del cliente. In particolare egli deve informare su qualsiasi relazione presente o passata di tipo finanziario, d'affari, professionale, familiare o sociale tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti del cliente o che possa ragionevolmente dare l'impressione di parzialità o di inclinazione. La comunicazione dell'insorgere degli interessi o delle relazioni sopra indicate deve essere immediata.

**CANONE IV**
Ogni collaboratore di RW Consulting S.r.l. non deve stornare possibili clienti o contatti a fini personali, svolgere in autonomia attività che rientrino nell'oggetto sociale della propria Società, ricevere somme di denaro o liberalità a remunerazione di attività prestate.

**CANONE V**
La violazione dei canoni precedenti della presente Sezione da chiunque commessa comporterà le conseguenze di legge e di contratto sul rapporto di lavoro previste dalle regole vigenti.

# TERZA SEZIONE

*Questa Sezione è destinata ai "collaboratori di RW Consulting S.r.l." (definiti come sopra alla Prima Sezione) nei confronti di tutti coloro che rendono prestazioni di beni e servizi, senza alcuna eccezione, a RW Consulting S.r.l., qui appresso semplicemente e comprensivamente indicati come "**fornitori**".*

**CANONE I**
Qualsiasi collaboratore di RW Consulting S.r.l. non deve accettare promesse o versamenti di somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore non simbolico da qualsiasi fornitore, suo socio, esponente, lavoratore dipendente od autonomo legato al fornitore da rapporto stabile, che sia diretto a promuovere o favorire interessi di un fornitore o che possa comunque apparire come diretto a tale scopo.

**CANONE II**
Qualsiasi collaboratore di RW Consulting S.r.l. non deve eludere le prescrizioni del primo canone ricorrendo a forme diverse di liberalità o benefici, come ad esempio facilitazioni o altri benefici a suoi congiunti o società, associazioni od enti nei quali egli abbia qualche interesse.

**CANONE III**
Ogni collaboratore di RW Consulting S.r.l. deve comunicare per iscritto al suo superiore gerarchico (od a chi egli sia tenuto a riferire) qualsiasi interesse finanziario o personale, diretto od indiretto, all'attività del fornitore. In particolare egli deve informare su qualsiasi relazione presente o passata di tipo finanziario, d'affari, professionale, familiare o sociale tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti del fornitore o che possa ragionevolmente dare l'impressione di parzialità o di inclinazione. La comunicazione dell'insorgere di interessi o relazioni di cui ai commi precedenti deve essere immediata.

**CANONE IV**
La violazione dei canoni primo e secondo della presente Sezione farà venir meno il rapporto fiduciario come, a seconda delle circostanze, potrà avvenire anche per la violazione del canone terzo; ciascuna violazione comporterà le conseguenze di legge e di contratto sul rapporto di lavoro previste dalle regole vigenti.

# QUARTA SEZIONE

*Questa Sezione è destinata ai "collaboratori di RW Consulting S.r.l." (definiti come sopra alla Prima Sezione) nei confronti* ***di RW Consulting S.r.l.***

**CANONE I**
Qualsiasi collaboratore di RW Consulting S.r.l. non deve accettare o sollecitare promesse o versamenti di somme o beni in natura o benefici, facilitazioni o prestazioni di ogni altro genere da chicchessia per proporre o determinare l'assunzione come dipendente di un lavoratore od il suo trasferimento o la sua promozione in carriera.

**CANONE II**
Qualsiasi collaboratore di RW Consulting S.r.l. non deve utilizzare risorse umane o materiali dell'azienda, né utilizzare o diffondere informazioni riservate, per fini od interessi che non siano di RW Consulting S.r.l. Un collaboratore non deve inoltre rilasciare dichiarazioni o fornire informazioni a chicchessia relative a RW Consulting S.r.l, a meno che non sia deputato a questa funzione o sia generalmente o specificamente autorizzato, o tenuto per legge.

**CANONE III**
Ogni collaboratore deve informare per iscritto il suo superiore (o a chi egli sia tenuto a riferire per regola organizzativa aziendale) di qualsiasi interesse finanziario o personale, diretto o indiretto, all'attività di un'altra impresa che sia concorrente di RW Consulting S.r.l. Tale informazione deve avvenire all'atto della conoscenza del presente Codice Etico o dell'assunzione od al momento in cui sorga tale interesse in concorrenza. Ogni collaboratore deve inoltre dichiarare per iscritto al suo superiore gerarchico se svolga un'altra attività lavorativa esterna a RW Consulting S.r.l. con carattere di stabilità.

**CANONE IV**
La violazione dei canoni primo e secondo della presente Sezione farà venir meno il rapporto fiduciario, come, a seconda delle circostanze, potrà avvenire anche per la violazione del canone terzo; ciascuna violazione comporterà le conseguenze di legge e di contratto sul rapporto di lavoro previste dalle regole vigenti.

# QUINTA SEZIONE

*Questa Sezione riguarda qualsiasi possibile destinatario attuale o futuro di una o più Sezioni del presente codice e chiunque dubiti di esserlo, qui di seguito semplicemente e comprensivamente indicato come "**Destinatario**".*

**CANONE I**
Qualsiasi Destinatario, in ogni caso di dubbio, senza eccezioni di sorta, su qualsiasi questione relativa ad uno o più canoni di una o più Sezioni del presente Codice, sia riguardo all'obbligo suo di osservanza sia riguardo al contenuto delle regole, che all'applicazione ad un caso specifico, attese le circostanze concrete, dovrà rivolgersi, per ottenere chiarimenti sulla condotta da tenere, all'Amministratore Delegato che provvederà a fornire tempestivo riscontro.

**CANONE II**
I canoni del presente codice si applicano oltre che in Italia anche all'estero. Tuttavia, considerato che in altri Paesi possono esservi leggi, costumi, circostanze diverse, ogni destinatario dovrà sempre rispettare le regole e gli usi del Paese in cui opera e dovrà rivolgersi all'Amministratore Delegato, che provvederà a fornire tempestivo riscontro, per ogni quesito circa la condotta da tenere.

**CANONE III**
RW Consulting S.r.l. provvederà a recepire i contenuti del presente codice etico di comportamento predisponendo procedure per la sua diffusione fra i propri collaboratori ed ottenendo la restituzione di una copia sottoscritta da quelli che si riterrà possano essere, per le loro mansioni, diretti destinatari dei principi del Codice stesso.